

Herbst 2020

© pixabay



VHS-Kurse
EDV
Berufliche Bildung
www.vhs-hildesheim.de





Das Herbstsemester 2020 beginnt

Entdecken Sie spannende Präsenz- und Online-Kurse! Auf unserer Homepage und in den Online-PDF-Flyern unserer Programmbereiche finden Sie jetzt Angeboten zu aktuellen Themen: Erleben Sie die Möglichkeiten des digitalen Lernens oder besuchen Sie Veranstaltungen vor Ort. Lernen Sie z.B. in Kursen unseres Schwerpunktthemas Umwelt und Nachhaltigkeit globale Zusammenhänge kennen und erfahren Sie, wie wir gemeinsam Zukunft gestalten können.

Das Programm wird ständig aktualisiert, schauen Sie regelmäßig auf unsere Homepage! Sie können sich ab sofort anmelden.

Selbstverständlich haben wir alle möglichen Maßnahmen getroffen, damit Sie sich in unseren Räumen sicher und unbedenklich aufhalten können.

Wir freuen uns auf Sie!

-  **Spannende Präsenz- und Online-Kurse**
-  **Schwerpunkt des neuen Semesters
- Umwelt und Nachhaltigkeit**
-  **Regelmäßige Aktualisierung des
Programms während des Semesters**
-  **Rückerstattungs-Garantie (bei Corona-
bedingtem Kursausfall)**

Symbolerläuterung

 = Bildungsurlaub

* Hinweis zu den Online-Kursen

Sie benötigen zu Hause einen PC, Laptop, Smartphone oder Tablet, eine Kamera ist nicht unbedingt nötig und einen ruhigen Platz für eine Decke/ Matte. Der Unterricht verläuft auf einer leicht erlernbaren Plattform.

Die Internetverbindung sollte mindestens eine Bandbreite von 6 MBit/s haben, empfohlen sind 16 MBit/s. Wir empfehlen kein WLAN, sondern eine drahtgebundene Internetverbindung zu nutzen.

Bitte registrieren Sie sich 2 Werktage vor Kursbeginn im Internet unter www.vhscloud.de

Hinweise zu unserem Schutz- und Hygienekonzept finden Sie beim Betreten unserer Geschäftsstellen und auf unserer Homepage.

Beruf und Karriere

Neue Herausforderungen stehen in jedem Beruf an. Manche Arbeitsfelder sind durch starke Veränderungen sowohl in fachlichen als auch sozialen Kompetenzen gekennzeichnet.

Unser Angebot möchte dieser Tatsache Rechnung tragen und richtet sich sowohl an Wiedereinsteiger/- innen, als auch an Berufstätige, die ihre Kompetenzen erweitern oder sich neu- und umorientieren wollen.

- PC-Einstieg
- Grundlagen der EDV
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentationen
- kombinierte Anwendungen
- Bildbearbeitung
- Digitale Angebote
- Finanzbuchhalter
- Kommunikation/Rhetorik
- Meditationslehrer/- innen
- Pilateslehrer/- innen
- Heilpraktiker / Heilpraktiker Psychotherapie
- Fortbildung für VHS Dozenten

Programmbereichsleitung:

Marion Schenk
schenk@vhs-hildesheim.de
Tel: 05121 9361-181

Sachbearbeitung:

Elgin Schwedeck
schwedeck@vhs-hildesheim.de
Tel: 05121 9361-183

Programmbereichsleitung:

Edda Klukkert
klukkert@vhs-hildesheim.de
Tel: 05121 9361-451

Sachbearbeitung:

Claudia Reinecke
reinecke@vhs-hildesheim.de
Tel: 05121 9361-461

INHALT

BERUFLICHE BILDUNG	5
PC-EINSTIEG	6
GRUNDLAGEN EDV	7
TEXTVERARBEITUNG	7
TABELLENKALKULATION	8
PRÄSENTATIONEN	9
KOMBINIERTE ANWENDUNGEN	9
BILDBEARBEITUNG	10
KOMMUNIKATION INTERNET	11
KAUFMÄNNISCHE & GEWEBLICHE FORTBILDUNG	13
KOMMUNIKATION · RHETORIK	17



BERUFLICHE BILDUNG

Deeskalationsstrategien - In Kooperation mit AWO SDH gGmbH Bezirk Hannover TRIALOG

Für Menschen mit und ohne Beeinträchtigung

Wie verhalte ich mich deeskalierend und was bedeutet sprachliche Eskalation wie erkenne ich eine bedrohliche Situation? Gemeinsam erarbeiten wir, wie Sie durch Kommunikation eine angespannte Situation meistern und unversehrt bleiben. Es werden Ihnen einige Selbstverteidigungstechniken näher gebracht und Ihre Fragen finden in diesem 2-teiligen Kurs genügend Raum.

Anmeldung direkt bei AWO Trialog, Teichstr. 6 Hildesheim, Tel. 05121-13890.

O15608S

Alfeld, AWO, Kalandstr. 3, Michael Herre · 2x

Mi, 07.10. - 14.10.2020, 17:00 - 19:15 · 4,- €

Die Kursgebühr wird direkt bei der AWO Trialog bezahlt. Anmeldung direkt bei AWO Trialog, Teichstr. 6 Hildesheim, Tel. 05121-13890.

Fachkraft Inklusion - Lehrgang BERUFLICHE BILDUNG + VHS CONCEPT

Inklusionspädagogik geht von einer Welt der Vielfalt aus. Ziel ist, die Lern- und Ausbildungsfähigkeit insbesondere von Menschen mit eigenem oder familiärem Migrationshintergrund und/oder aus benachteiligten oder bildungsfernen Milieus sowie Menschen mit besonderen körperlichen oder geistigen Voraussetzungen zu erhöhen, um damit die soziale und kulturelle Teilhabe von Kindern, Jugendlichen und Eltern zu fördern. Um dieses zu ermöglichen, sollte das Fachpersonal über ein besonderes Reflexionsvermögen, Gespür für „Barrieren“ und Grundzüge des kommunikativ-kooperativen Lernens verfügen.

Zielgruppe: Angesprochen sind alle Institutionen von Kitas über Schulen und Hort, aber auch kommunale Einrichtungen, die mit Menschen mit unterschiedlichen Voraussetzungen zu tun haben.

Module

- Theoretische Grundlagen der Inklusion
- Förderung von Vielfalt, Demokratie und Toleranz, Praxiskonzepte und Methoden
- Menschenrechtsbildung und Partizipation
- Vorurteilsbewusstsein, Differenz und Diskriminierung
- Sensibilisierung für Gender und andere Dimensionen von Vielfalt
- Interkulturelle Kompetenz/Werte und Normen
- Inklusion in der Praxis Inklusive Praxis entwickeln mit dem Kommunalen
- Index/Index Schule/Kita Inklusive Methodik/Didaktik/inklusives Spiel-/ Lernmaterial Inklusives Handeln als realistische Chance Wertevermittlung
- Beobachtung und Dokumentation
- Kommunikation und Konfliktmanagement
- Erziehungspartnerschaft für alle Einrichtungen

Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung ab. Jede/- r Teilnehmer/- in erhält nach erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat von vhsConcept/Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e.V.

O56615M

Hildesheim, VHS, Pfaffenstieg 4-5, Sina Roth · 17x

Sa, 06.03. - 04.07.2021, 09:00 - 16:45 · 1900,- €

PC-EINSTIEG

PC-Einstieg für ältere Menschen mit Windows 10

Ein Einführungskurs zum Umgang mit dem PC für alle, die die EDV nicht gleich zum Hauptberuf machen wollen. Nach der Vermittlung von Grundkenntnissen der EDV soll insbesondere auf das Betriebssystem WINDOWS, die Dateiverwaltung sowie auf die häufigsten Anwendungen Text (WORD), Tabelle (EXCEL) und Internet eingegangen werden.

Der Kurs richtet sich im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

O50100M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Steven Schwarz · 8x
Mi, 30.09.–02.12.20 · 16:30–19:45 · 135,50 €

PC-Einstieg mit Windows 10 für Fortgeschrittene

Ein Fortsetzungskurs für alle, die bereits mehrere Kurse PC-Einstieg besucht haben. Die Teilnehmer/- innen haben bereits gute Kenntnisse in Word und lernen diese zu vertiefen. Auch die Internetkenntnisse werden erweitert. Auf Wünsche der Teilnehmer/- innen kann eingegangen werden.

Der Kurs richtet sich im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

O50101M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 8x
Di, 27.10.–15.12.20 · 16:00–19:15 · 134,- €

PC-Einstieg mit Windows 10 und Office 2016

Ein Einführungskurs zum Umgang mit dem PC für alle, die die EDV nicht gleich zum Hauptberuf machen wollen. Nach der Vermittlung von Grundkenntnissen der EDV soll insbesondere auf das Betriebssystem WINDOWS, die Dateiverwaltung sowie auf die häufigsten Anwendungen Text (WORD), Tabelle und Internet eingegangen werden.

Der Kurs richtet sich im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

O50102S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Manfred Otto · 10x
Do, 29.09.20–15.12.20 · 17:00–19:15 · 128,- €

PC-Einstieg mit Windows 10 - Workshop

Ein Fortsetzungskurs für alle, die bereits mehrere Kurse PC-Einstieg besucht haben. Die Teilnehmer/- innen haben bereits gute Kenntnisse in Word und lernen diese zu vertiefen. Auch die Internetkenntnisse werden erweitert.

Auf Wünsche der Teilnehmer/- innen kann eingegangen werden.

O50121M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · André Mark Steinfurth · 10x
Do, 01.10.–17.12.20 · 08:30–11:45 · 152,- €

PC-Einstieg - halbtags mit Windows 10

Ein Einführungskurs zum Umgang mit dem PC für alle, die die EDV nicht gleich zum Hauptberuf machen wollen. Nach der Vermittlung von Grundkenntnissen der EDV soll insbesondere auf das Betriebssystem WINDOWS, die Dateiverwaltung sowie auf die häufigsten Anwendungen Text (WORD), Tabelle (EXCEL) und Internet eingegangen werden.



Der Kurs richtet sich im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

O50182M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Manfred Otto · 5x
Mo, 16.11.–20.11.20 · 08:00–11:30 · 115,- €

GRUNDLAGEN EDV

Windows 10 - Grundlagen für persönliche Einstellungen

Sie haben Windows 10 schon als Betriebssystem auf Ihrem PC und wüssten gerne etwas genauer Bescheid?

In diesem Kurs werden wir uns die Oberfläche mit Startmenü, Desktop und Taskleiste ansehen, wichtige Parameter der System-Einstellungen kennenlernen und uns sowohl den Standard Ordner Aktenschrank, als auch den neuen Microsoft Internet-Browser Edge genauer ansehen. Ziel ist es, Ihren PC/IhrNotebook für den persönlichen Gebrauch einzurichten.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse

O50201M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Günter Egbers · 5x
Mo, 16.11.–14.12.20 · 09:30–12:00 · 69,50 €

Windows 10 - Grundlagen für persönliche Einstellungen

Sie haben Windows 10 schon als Betriebssystem auf Ihrem PC und wüssten gerne etwas genauer Bescheid?

In diesem Kurs werden wir uns die Oberfläche mit Startmenü, Desktop und Taskleiste ansehen, wichtige System-Einstellungen kennenlernen und interessante, oft nicht dokumentierten Einstellungen genauer ansehen. Ziel ist es, Ihren PC/IhrNotebook für den persönlichen Gebrauch einzurichten.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit der Maus, grundlegende Windows-Kenntnisse

O50203S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Manfred Otto · 4x
Mo, 11.01.21–01.02.21 · 09:00–12:30 · 73,50 €

TEXTVERARBEITUNG

Textverarbeitung mit Word 2016 - Einstieg

Tages-Intensiv-Kurs

Nach dem Kurs können Sie Texte mittels der vielfältigen Möglichkeiten von Word bearbeiten. Sie sind fähig, Texte auf verschiedene Arten zu formatieren und Dokumente ansprechend zu gestalten. Sie wissen, wie Sie Worddokumente für private und berufliche Zwecke erstellen und anpassen können.

Teilnahmevoraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse

O50311M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Irmela Kohls · 1x
Mi, 28.10.20 · 08:00–15:00 · 49,50 €

Textverarbeitung mit Word 2016- Aufbau

Tages-Intensiv-Kurs

In diesem Seminar festigen und erweitern Sie Ihr Word-Grundwissen. Sie erfahren, wie Sie Vorlagen nutzen und anspruchsvolle Textverarbeitungsaufgaben lösen. Zusätzlich lernen Sie neue Funktionen kennen, die Zeit sparen und Ihre tägliche Arbeit vereinfachen.

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse Windows und Word

O50312M ·

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Irmela Kohls · 1x
Mi, 04.11.20 · 08:00–15:30 · 49,50 €

TABELLENKALKULATION

Tabellenkalkulation mit Excel 2016 - Einstieg Intensiv-Kurs am Abend

In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen der EXCEL-Tabellenkalkulation kennen sowie die verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten, insbesondere das Anlegen von Tabellen, einfache Berechnungen und Formatierungen.

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

O50403S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Willy Stave · 2x
Do, 24.09.20–01.10.20 · 18:00–21:00 · 49,50 €

Tabellenkalkulation mit Excel 2016 - Aufbau Intensiv-Kurs am Abend

Was ist eine Tabellenkalkulation, was kann ich damit machen und wie ist die Funktionsweise? Sie haben bereits EDV-Kenntnisse und möchten Excel auf den „Grund“ gehen? Dann sind Sie hier genau richtig! Nach dem Kurs können Sie Tabellen mit Excel erstellen und einfache Funktionen anwenden.

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

O50404S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Willy Stave · 2x
Do, 29.10.20–05.11.20 · 18:00–21:00 · 49,50 €

Tabellenkalkulation mit Excel 2016 - Einstieg Tages-Intensiv-Kurs

Was ist eine Tabellenkalkulation, was kann ich damit machen und wie ist die Funktionsweise? Sie haben bereits EDV-Kenntnisse und möchten Excel „auf den Grund gehen“? Dann sind Sie hier genau richtig!

Nach dem Kurs können Sie Tabellen mit Excel erstellen und einfache Funktionen anwenden.

O50405M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Irmela Kohls · 1x
Mi, 02.12.20 · 08:00–15:00 · 49,50 €

Tabellenkalkulation mit Excel 2016 - Aufbau Tages-Intensiv-Kurs

Nach dem Kurs kennen Sie viele Möglichkeiten von Excel und können fortgeschrittene Techniken anwenden, um komplexe Aufgaben zu bewältigen. Sie sind in der Lage, mittels verschiedenster Formeln und Funktionen umfangreiche, praxisrelevante Berechnungen durchzuführen. Mithilfe von zum Beispiel Filterfunktionen können Sie große Datenmengen auswählen und darstellen.

Teilnahmevoraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

O50406M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Irmela Kohls · 1x
Mi, 09.12.20 · 08:00–15:00 · 49,50 €

Tabellenkalkulation mit Excel 2016 - Onlinekurs

Was ist eine Tabellenkalkulation, was kann ich damit machen und wie ist die Funktionsweise? Sie haben bereits EDV-Kenntnisse und möchten Excel auf den „Grund“ gehen? Dann sind Sie hier genau richtig! Nach diesem Online-Kurs können Sie Tabellen mit Excel erstellen und einfache Funktionen anwenden.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

O50407M

Hildesheim · Stephan Stigge · 6x
Di, 25.08.20–29.09.20 · 18:00–20:30 · 49,50 €

Excel für Experten/- innen - Workshop - in Kleingruppen

In vielen Unternehmen wird Excel als Management-Informationssystem genutzt, um Zahlen für unternehmerische Entscheidungen aufzubereiten. In diesem Kurs lernen Sie, Excel für solche Aufgaben optimal einzusetzen. Gute Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Inhalt: Daten sammeln und zusammenstellen, z.B. für Controller/- innen; effektive Auswertung großer Datenmengen; Analysen mit Filtern und Pivot-Tabellen; graphische Aufbereitung der Daten

Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

O50410M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Jürgen Golombek · 4x

Fr, 06.11.20–27.11.20 · 18:15–20:30 · 81,50 €

Tabellenkalkulation mit Excel 2010

Nach diesem Bildungsurlaub können Sie im beruflichen und privaten Alltag Tabellen mit Excel erstellen und kalkulieren. Sie können Berechnungen durchführen und Zahlenmaterial mit Diagrammen grafisch aufbereiten.



Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

O50482M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Irmela Kohls · 3x

Mi, 13.01.21–15.01.21 · 08:00–15:00 · 145,50 €

Terminhinweis: freitags 17:00-21:00, samstags 08:30-15:30

PRÄSENTATIONEN

PowerPoint

Ziel dieses Kurses ist, Kenntnisse über die wichtigsten Funktionen und Einsatzmöglichkeiten eines Präsentationsprogramms zu vermitteln. Sie lernen Präsentationen zu gestalten und vorzuführen. Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie einem Anwendungsprogramm (z.B. Textverarbeitung) werden vorausgesetzt.

O50601M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Dr. Nils Saßmannshausen · 3x

Fr, 06.11.20–20.11.20 · 18:00–20:30 · 54,50 €

KOMBINIERT ANWENDUNGEN

Office 2016 - im (Büro-)Alltag problemlos meistern

Nach dem Kurs können Sie mit den Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook effizient die Arbeiten im Büro erledigen. Sie lernen, Ihre Dateien zu verwalten, Serienbriefe zu erstellen, Schriftverkehr zu gestalten, den Formelassistenten in Excel zu nutzen und Zeitmanagement mit dem Kalender und Aufgaben in Outlook zu betreiben. Der Kurs ist praxisorientiert und enthält viele Beispiele und Übungen.

Teilnahmevoraussetzung: Windows-Kenntnisse

O50701M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Detlev Weber · 9x

Di, 29.09.20–08.12.20 · 18:30–21:45 · 159,50 €

Grundlagen in den Office-Anwendungen-Online-Kurs

Dieser Online-Kurs ist an InteressentInnen gerichtet, die Grundlagenkenntnisse in den Anwendungsprogrammen Word, Excel, PowerPoint und Outlook erwerben möchten.

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

Das Onlineangebot läuft über die Lernplattform <https://www.vhs.cloud>.

Technische Voraussetzungen:

Für die Teilnahme an Videokonferenzen benötigen Sie einen PC oder ein Tablet. Zusätzlich benötigen Sie ein Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) und im Idealfall eine Webkamera (nicht notwendig).

O50702M

Hildesheim · Stephan Stigge · 6x

Mo, 03.08.2020–20.08.2020 · 17:30–19:45 · 90,50 €

Terminhinweis: montags + donnerstags

Office 2016 - im (Büro-)Alltag problemlos meistern

Nach dem Kurs können Sie mit den Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook effizient die Arbeiten im Büro erledigen. Sie lernen, Ihre Dateien zu verwalten, Serienbriefe zu erstellen, Schriftverkehr zu gestalten, den Formelassistenten in Excel zu nutzen und Zeitmanagement mit dem Kalender und Aufgaben in Outlook zu betreiben. Der Kurs ist praxisorientiert und enthält viele Beispiele und Übungen.

Teilnahmevoraussetzung: Windows-Kenntnisse

O50704S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Willy Stave · 9x

Mo, 21.09.20–30.11.20 · 18:30–21:45 · 159,50 €

BILDBEARBEITUNG

Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Dieser Kurs bietet Ihnen eine umfassende Einführung in die Arbeit mit Photoshop. Anhand von konkreten Übungen lernen Sie die Bildbearbeitung mit Photoshop Elements kennen. Sie retuschieren Fotos und lernen Bildmontagen mithilfe der Ebenenfunktionen zu erstellen. Die Vermittlung von Kenntnissen für den Umgang mit Auswahlwerkzeugen, Farbkorrekturen und -verfremdungen, das Freistellen von Objekten sowie die Theorie über Pixelmaße und Auflösung runden das Seminar ab. Vorausgesetzt werden der sichere Umgang mit Windows und mind. einer Anwendung, z. B. Word.

O50901M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Andre Müller · 3x

Di, 22.09.20–06.10.20 · 17:00–20:15 · 69,50 €

Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Dieser Kurs bietet Ihnen eine umfassende Einführung in die Arbeit mit Photoshop. Anhand von konkreten Übungen lernen Sie die Bildbearbeitung mit Photoshop Elements kennen. Sie retuschieren Fotos und lernen Bildmontagen mithilfe der Ebenenfunktionen zu erstellen. Die Vermittlung von Kenntnissen für den Umgang mit Auswahlwerkzeugen, Farbkorrekturen und -verfremdungen, das Freistellen von Objekten sowie die Theorie über Pixelmaße und Auflösung runden das Seminar ab. Vorausgesetzt werden der sichere Umgang mit Windows und mind. einer Anwendung, z. B. Word.

O50902S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Andre Müller · 3x

Di, 05.01.21–19.01.21 · 17:00–20:15 · 69,50 €

KOMMUNIKATION INTERNET

Smartphones, Tablet & eBook-Reader ein Schnupperkurs für Einsteiger/- innen

Mit modernen Smartphones kann man nicht nur telefonieren, und ein Tablet-PC ist als Bildbetrachter noch längst nicht ausgereizt. In diesem Kurs werden wir uns anschauen, welche Funktionen Ihr Gerät besitzt und wie es bedient wird. Wir üben, zielsicher Programme und Funktionen zu finden und zu bedienen. Es werden Möglichkeiten aufgezeigt, mit Freunden und Verwandten in Kontakt zu treten (z. B. WhatsApp). Der Kurs richtet sich besonders an die absoluten Neulinge auf diesem Gebiet. Zusätzlich können wir in der Bibliothek den Umgang mit eBook-Readern kennenlernen und üben. **Hinweis:** Bitte bringen Sie Ihr Tablet oder Smartphone (aufgeladen) mit. Es werden nur Geräte mit Android-Betriebssystem behandelt.

In die Kursgebühr ist ein Buch einkalkuliert.

O511130

Bad Salzdetfurth · Kulturbahnhof, Bahnhofstr. 4 · Manfred Otto · 3x
Di, 12.01.21–26.01.21 · 09:00–11:15 · 58,50 €

O51114S

Alfeld · VHS, Antonianger 6 · Manfred Otto · 3x
Do, 12.11.20–26.11.20 · 18:00–20:15 · 58,50 €

O51115M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 3x
Mo, 16.11.20–30.11.20 · 18:00–20:15 · 58,50 €

O51117M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 3x
Do, 28.01.21–11.02.21 · 16:30–18:45 · 58,50 €

iPad und iPhone für Einsteiger/- innen

Lassen Sie sich begeistern von den Möglichkeiten, die iPhone und iPad bieten: Musik hören, Fotos machen und bearbeiten, Zeitschriften und Bücher lesen, Sprachen lernen, Reisen planen, Navigation beim Wandern und vieles mehr. Selbstverständlich kann man mit diesen Alleskönnern auch telefonieren oder SMS verschicken. In diesem Schnupperkurs lernen Sie einfache und sichere Wege in die digitale Welt kennen. Für Menschen, die mitten im Leben stehen. Bitte bringen Sie Ihr iPhone mit.

O51119M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Max Engelking · 2x
Do, 14.01.21–21.01.21 · 17:00–19:30 · 38,- €

Bezahlen mit dem Handy - wie geht das sicher?

Das moderne Handy bietet Ihnen eine Reihe von Möglichkeiten, damit Sie im Internet oder im Geschäft bezahlen oder vom Handy aus Überweisungen tätigen können. Lernen Sie in diesem Kurs Bezahl- und Kontoführungsfunktionen des Handys kennen.

O51121M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 1x
Mi, 18.11.20 · 17:00–19:30 · 19,50 €

Smartphone & Tablet-PC als Navigationsgerät

Mit dem Smartphone oder Tablet in der Tasche können Sie sich überall auf der Welt zurechtfinden. Wir werden uns die Navigation mit dem Auto, dem Fahrrad oder den öffentlichen Nahverkehrsmitteln anschauen. Auch als Ori-

entierungshilfe beim Wandern oder der Vorbereitung einer Reise kann das Gerät hilfreich sein. Wir berücksichtigen dabei auch die Navigation ohne eine Verbindung zum Internet (z. B. im Ausland).

O51122M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 1x
Mi, 28.10.20 · 17:00–19:30 · 19,50 €

Praktische Handyapps - Deutsche Bahn, Rossmann, ebay

Viele große Firmen bieten heutzutage hilfreiche Anwendungen (APPs, Applikationen) für das mobile Telefon (Smartphone) an, die Ihnen als Nutzer vielerlei Service bieten können. APPs informieren über Angebote, Trends, Fahrpläne, Neuigkeiten oder ermöglichen ein schnelles Bestellen und Bezahlen von Waren und Dienstleistungen. Unser Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Welt der Apps und ihrer Möglichkeiten.

O51123M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 1x
Mo, 26.10.20 · 17:00–19:30 · 19,50 €

Handyfotos bearbeiten und verwalten

Heutzutage hat fast jeder ein Smartphone und knipst damit auch leidenschaftlich gerne Bilder. Wie aber gelingt es, die Fotos vom Handy auf den PC zu übertragen. Mit welchen Programmen verwalte ich die Fotos, wie kann ich sie bearbeiten und drucken? Im Kurs wird mit dem einfachen frei erhältlichen Bildbearbeitungsprogramm Photoscape und der Windows App „Fotos“ gearbeitet. Um das Gelernte gleich umsetzen zu können, wird am PC gearbeitet.

Vorausgesetzt werden der Umgang mit Windows und einer Windows-Anwendung, z.B. Word.

O51124M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Svitlana Albers-Makedonska · 1x
Do, 05.11.20 · 17:00–19:30 · 19,50 €

Facebook, Instagram und TicToc

Welche sozialen Netzwerke sind passend für mein Unternehmen?

Im Jahr 20 öffnen immer mehr Unternehmen die Türen für soziale Netzwerke. Aber was kann Facebook, warum Instagram, wer ist auf Twitter und was genau ist eigentlich TikToc? Erleben Sie mit Social Media Berater Kai Tippenhauer die Welt der „Social Network“. Und treffen Sie für Ihr Unternehmen eine wichtige Entscheidung: Soll ich auf Facebook, auf Twitter, auf Instagram oder auf TikToc einen Account eröffnen. Wie viel Zeit kostet mich das? Muss ich dafür Geld ausgeben? Das und noch viel mehr erfahren Sie auf dieser kleinen Reise durch die verschiedenen Netzwerke.

O51130M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Kai Tippenhauer · 2x
Do, 12.11.20–19.11.20 · 18:00–21:15 · 54,50 €

Der Weg zum Smart Home

An diesem Abend zeigen wir Ihnen, welche Technologien zum Einsatz kommen, welche Sicherheitspakete beachtet werden müssen und wie Sie Ihre Anforderungen umsetzen können, um Ihre Wohnräume in ein „Smart Home“ zu verwandeln. Es zeichnet sich vor allem dadurch aus, dass alle Gewerke wie Licht, Strom, Wasser, Heizung, Alarmanlage, Videoüberwachung, Zugangssysteme und vieles mehr zu einer intelligenten Steuerung verknüpft werden. **Zum Kurs gehören ausführliche Kursunterlagen.**

O51131M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Lutz Wedekind · 1x
Do, 29.10.20 · 17:00–21:15 · 19,00 €

KAUFMÄNNISCHE & GEWEBLICHE FORTBILDUNG

LernNetz - Finanzbuchführung 1 mit Xpert Business-Zertifikat Webinar

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

O55401M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Finanzbuchführung 2 mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

O55402M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Lohn und Gehalt 1 mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln.

O55403M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Lohn und Gehalt 2 mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

O55404M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Finanzbuchführung mit DATEV mit Xpert Business Zertifikat Webinar

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

O55405M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 16x

Di, 24.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

Termine werden noch bekanntgegeben

LernNetz - Lohn und Gehalt mit DATEV mit Xpert Business Zertifikat Webinar

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/-innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

O55406M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 16x

Di, 24.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

Termine werden noch bekanntgegeben

LernNetz - Einnahmen- und Überschussrechnung mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

O55407M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 11x

Di, 10.11.20–15.12.20 · 18:30–20:30 · 192,- €

LernNetz - Kosten- und Leistungsrechnung mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

O55408M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Finanzwirtschaft mit Xpert Business Zertifikat Webinar

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse des Zahlungsverkehrs, der Finanzierung und stellt verschiedene Anlageformen vor. Sie lernen, wie sich ein Unternehmen finanziert, wie sich der Kapitalbedarf eines Unternehmens ermittelt und nach welchen Regeln Fremd- und Eigenkapital beschafft und eingesetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Liquidität eines Unternehmens über verschiedene Instrumente und Maßnahmen gezielt planen und steuern.

O55409M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Bilanzierung mit Xpert Business-Zertifikat Webinar

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in die Konzernrechnungslegung und die internationale Rechnungslegung.

O55410M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Controlling mit Xpert Business-Zertifikat Webinar

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

O55411M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Betriebliche Steuerpraxis mit Xpert Business-Zertifikat Webinar

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

O55412M

Hildesheim · Webinar · N.N. · 20x

Di, 10.11.20–02.02.21 · 18:30–20:30 · 260,- €

LernNetz - Personalwirtschaft mit Xpert Business-Zertifikat Webinar

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/-innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

O55413M

LernNetz - Vorbereitung auf die Prüfungen aller XpertBusiness-Kurse in Kooperation mit der Leine VHS

Für die Teilnehmenden an den folgenden Webinaren aus der Xpert Business-Reihe

- Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Finanzbuchführung
- Bilanzierung
- Finanzwirtschaft
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling
- Betriebliche Steuerpraxis
- Lohn und Gehalt

Wenn Sie sich entschieden haben, die Fortbildungsveranstaltung Xpert Business mit einer Prüfung abzuschließen, erhalten Sie hier die Möglichkeit, sich mit fachkundiger Unterstützung auf die Teilnahme an einer schriftlichen Prüfung Xpert Business vorzubereiten. In diesem Workshop bekommen Sie grundsätzliche Informationen zu den Prüfungen, Sie üben anhand der Musterklausur und Ihrer Unterlagen und können Fragen hierzu stellen.

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor der Prüfung

O55420M

Sarstedt · VHS, Wellweg 39 · Petra Wolters · 3x

Sa, 30.01.21–20.02.21 · 08:30–11:30 · 85,- €

LernNetz - Prüfung aller Kurse

Prüfungskurs aller Xpert Business Kurse

Ihre Anmeldung zur Prüfung muss 4 Wochen vor Prüfungstermin vorliegen.

58,- € Gebühr mit Webinarkursteilnahme

85,- € Gebühr ohne Webinarkursteilnahme

Bitte mit bringen: Anmeldebestätigung, Personalausweis, Kugelschreiber (schwarz/blau), Taschenrechner.

O55421M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Petra Wolters · 1x

Sa, 06.03.21 · 08:30–11:30 · 58,- €

Resilienz - innere Stärke wachsen lassen

Resilienz steht für die Kraft, Belastungen und Krisen gut zu bewältigen und an widrigen Umständen sogar zu wachsen. Dies erfordert bestimmte Einstellungen und Fähigkeiten, die jede/r erlernen kann - und die in unserer Leistungs-Gesellschaft mit hohen Anforderungen und Ungewissheit eine hilfreiche Unterstützung bieten. So aktivieren Sie ungenutzte Kraft-Ressourcen und bauen Ihre Stress-Schutzfaktoren nachhaltig aus. Wer dies bei „schönem Wetter“ erlernt, dem stehen die Kräfte auch in „stürmischen Zeiten“ zur Verfügung.

O56301M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Dr. Andrea Oppermann · 1x

Mo, 18.01.21 · 08:30–15:30 · 75,50 €

Achtsamkeit - Stressbewältigung und Lebenskunst

Ursprünglich in östlichen Traditionen verbreitet, bezeichnet Achtsamkeit eine spezielle Haltung und die Fähigkeit, den Moment mit allen Sinnen bewusst zu erleben. Dadurch wirkt Achtsamkeit als geeignetes 'Heilmittel' bei Burnout o.a. Stress-Folge-Erkrankungen. Denn der Zusammenhang von Gesundheit und Lebensführung ist in unzähligen Studien belegt. Durch Achtsamkeit gewinnen Sie - auch in Krisen und Herausforderungen -psychische Balance

und entfalten Ihre persönliche Lebenskunst.

O56302M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Dr. Andrea Oppermann · 1x
Mo, 08.02.21 · 08:30–15:30 · 75,50 €

KOMMUNIKATION · RHETORIK

Moderation, Präsentation und Visualisierung

Ob vor Publikum, im eigenen Team oder beim Bericht des Vereinsvorstandes - bei diesem Bildungsurlaub üben Sie, wie Sie Ihre Informationen in anregender und verständlicher Weise an Mann und Frau bringen können. Sie lernen Gruppendiskussionen oder Entscheidungsprozesse zielorientiert zu moderieren und wie Sie eine wirkungsvolle Präsentation gestalten.



Themen werden sein: Elemente und Regeln von Moderation und Präsentation, Wirkfaktoren, Einsatz visueller Hilfsmittel wie Beamer, Pinwand und Flipchart, klassische Moderationsmethoden, Rhetorik von Präsentationen und natürlich der Umgang mit Störungen und Störenden.

O58110M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Anne Fischer · 5x
Mo, 19.10.20–23.10.20 · 08:30–15:30 · 260,50 €

Kampfrhetorik und Selbstbewusstsein

Es gibt Situationen, in denen wir spontan sein sollten. Und zwar dann, wenn das überzeugende, höfliche Auftreten keinen Erfolg mehr bringt. Es gibt solche Momente: Wichtige Worte fallen uns erst ein paar Stunden später ein, weil wir es gewohnt sind, abzuwarten und „höflich“ zu sein.

Neben das sachorientierte, höfliche Sprechen gesellen sich in diesem Kurs daher Frechheit und Witz. Die Teilnehmer/- innen können lernen, Worte durch Körpersprache zu ergänzen. Die Anwendung aktueller Techniken macht das Seminar zu einem nützlichen Instrument für den privaten und beruflichen Alltag. Es enthält Übungen zur Stärkung der Persönlichkeit, die Simulation von Gesprächen und Elemente aus dem „Body-Talk“.

Der Leiter ist Rhetorikdozent und Trainer für Prozesskommunikation®:

Ich bin o.k.+ , du bist o.k.+

O58112M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Christoph Teschner · 2x
Sa, 17.10.20–18.10.20 · 10:00–17:00 · 118,- €

Kommunikation in der Beratung

BU und Baustein zum Lehrgang „Professionelle Kommunikation und Beratungskompetenz“ (VHS)



In vielen Berufen haben wir es mit Menschen zu tun, die uns in unserer Gesprächskompetenz fordern. Dabei ist uns eine gelingende Kommunikation, Konfliktfähigkeit und die Fertigkeit, andere Menschen kompetent beraten zu können, nicht gleich in die Wiege gelegt. Erweitern Sie in diesem Bildungsurlaub Ihren kommunikativen Werkzeugkoffer. Lernen Sie, wie Sie auch in kniffligen Gesprächssituationen gelassen und zielführend (re-)agieren können. Sie werden die behandelten Inhalte in der Theorie und in praktischen Übungen kennenlernen. Die Möglichkeit, dass Sie sich mit Kollegen aus ähnlichen, beratenden Aufgabengebieten austauschen können, rundet dieses Angebot ab.

Inhalte:

- Verschiedene Kommunikationsmodelle und -theorien und deren Anwendung in der Beratung

- Bewusster Einsatz der eigenen persönlichen Wirkungsmittel
- Wechselwirkung der inneren Haltung und äußeren Wirkung in der Kommunikation
- Wer fragt, der führt - Gezielter Einsatz unterschiedlicher Fragetypen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

O58181M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Almuth Sprengel · 4x
 Mo, 09.11.20–12.11.20 · 08:30–16:00 · 243,50 €

Persönliche Weiterentwicklung im Beruf mit NLP ein BU in Teilzeit

Das Kürzel NLP steht für Neuro-Linguistisches Programmieren und beschäftigt sich mit dem Zusammenhang von Denken (Neuro), Sprache (Linguistik) und den Mustern (Programmen), die sich durch das Zusammenspiel entwickeln. NLP ist ein Werkzeugkasten voller lösungsorientierter Kommunikations-Methoden. NLP-Techniken ermöglichen Ihnen, sich und andere besser zu verstehen, eindeutiger mit Kunden/- innen, Kollegen/- innen und Vorgesetzten zu kommunizieren und so vertrauensvollere Arbeitsbeziehungen herzustellen. Darüber hinaus kann NLP Sie dabei unterstützen sich selbst besser zu motivieren, Ihre Ziele schneller zu erreichen und zum Abbau von Stress beitragen.



O58182M

Hildesheim · VHS, Pfaffenstieg 4-5 · Anne Fischer · 5x
 Mo, 25.01.21–29.01.21 · 09:00–13:00 · 190,50 €

Das Kursangebot der
VHS finden Sie stets aktuell
im Internet unter

www.vhs-hildesheim.de



Volkshochschule Hildesheim

Geschäftsstelle Hildesheim
Pfaffenstieg 4-5
31134 Hildesheim
Fax: 05121 9361-199

Geschäftsstelle Alfeld
Antonianger 6
31061 Alfeld
Fax: 05121 9361-399

Zentrale Telefonnummer 05121 9361-111

anmeldung@vhs-hildesheim.de
www.vhs-hildesheim.de

Hinweise zu unserem Schutz- und Hygienekonzept finden Sie auf
unserer Internetseite: www.vhs-hildesheim.de